

部門預算請購注意事項(請購時務必拉取正確部門別)

請購單號：	81461	請購單流水號：	661
可用科目：	531	531國民中學教育	▼
會計報表適用科目：	510201	510201業務支出	▼
分支計劃：	53139028	53139028 收支併列	▼
用途別：	279	279 外包費	▼
用人費用類別：	《請選擇》	若為用人費用，請選擇此類別。	
統計註記：	A32	A32 場地設施使用費(收支併列)	▼
部門：	03-10	03-10 總務處-28場地租借(收支併列)-統計註記A32	▼
經費來源：	非特別經費	02-03 學務處-健康中心衛生保健(23-328)	▲
簽證數：	7,80	02-04 學務處-社團(23-32Y)	
		02-05 學務處-運動會(23-32Y)	
		02-06 學務處-午餐補助(23-726)	
		02-07 學務處-88留存項目(88-328健康中心耗材)	
		02-08 學務處-88留存項目(辦公費)	
		02-09 學務處-88留存項目(社團教練)	
		02-10 學務處-88留存項目(體育器材)	
		02-11 學務處-88留存項目(其他)	
		02-12 學務處-體育班(23-32Y)	
		03 總務處	
		03-01 總務處-庶務性委外人力(23-279)	
		03-02 總務處-庶務性委外廠商(23-279)	
		03-03 總務處-校園門禁安全(保全人力)(23-279)	
		03-04 總務處-電子保全服務費(23-279)	
		03-05 總務處-校園環境維護(23-28Y)	
		03-06 總務處-88留存項目-計時與計件人員酬金(88-27D)	
		03-07 總務處-88留存項目-飲用水設備維護費(88-257)	
		03-08 總務處-28場地租借(收支併列)(資本門)-統計註記A32	
		03-10 總務處-28場地租借(收支併列)-統計註記A32	

控帳查詢

顯示預算金額 部門預算

摘要：請選擇常用詞彙

樂活館體育器材排球架修繕

確 認 繼續新增

現在按「確認」不

務必拉取正確部門別，以利處室預算控管。

謝！

儲 存 離 開

請購時，查詢部門預算賸餘數

請購單號： 01423 請購單流水號： 001

可用科目： 531 531國民中學教育

會計報表適用科目： 510201 510201 業務支出

分支計劃： 53139023 53139023 國中教育行政

用途別： 279 279 外包費

用人費用類別： 《請選擇》 若為用人費用，請選擇此類別。

統計註記： 《請選擇》

部門： 03-13 03-13 總務處-28場地租借(收支併列)(經常門)-統計註記A32

經費來源： 非特別經費來源

簽證數： 26,400 請購金額： 26,400

控 帳 查 詢

顯示預算金額 部門預算查詢 依分支計畫查詢

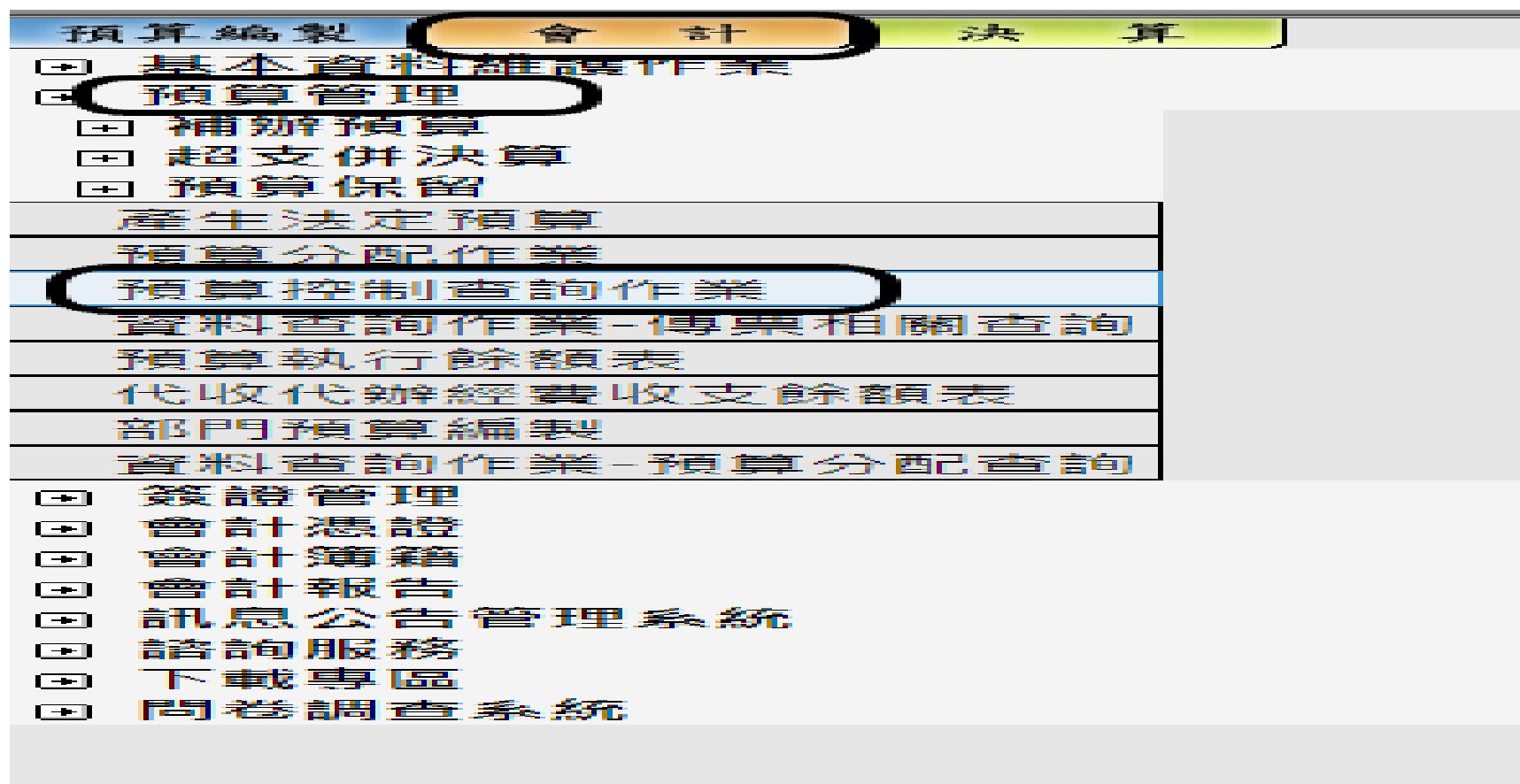
依部門預算查詢

部門預算	簽證數	已簽證尚未支付數	實支數	預算餘額
2,270,000	1,460,212	217,516	1,242,696	809,788

切記：預算餘額不可為負數

各處室部門預算賸餘款查詢

步驟一：地方教育發展基金－選(會計)－(預算管理)－(預算控制查詢作業)



步驟二：勾選(顯示包含未開立傳票的請購單)－列印報表種類：選(部門預算一覽表)－點選(查詢送出)－(列印)

預算控制查詢

針對所有傳票的查詢條件：

傳票類別：	查詢全部	傳票日期起迄：	20220101	~	20220921	註：選擇日期時，起始日期不可超過結束日期。
傳票號碼起迄：	00000	~	99999			
預算科目起迄：	查詢全部	~	查詢全部			
會計報表科目起迄：	查詢全部	~	查詢全部			
分支計畫起迄：	查詢全部	~	查詢全部			
用途科目起迄：	查詢全部	~	查詢全部			
子目起迄：	查詢全部	~	查詢全部			
統計註記：	查詢全部	~	查詢全部			
人員分類：	查詢全部	是否過帳：	查詢全部			
是否沖銷：	查詢全部	借貸方：	查詢全部			
傳票金額：		基金名稱：	查詢全部			

針對轉帳傳票的查詢條件：

建購中固定資產：	查詢全部	開帳及結帳傳票：	不含結帳傳票
----------	------	----------	--------

針對請購單的查詢條件：

請購單號起迄：	00000	~	99999
請購金額起迄：		~	
請購部門：	查詢全部		

☒ 顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類：

☐ 「直接列印查詢結果」

- 直接列印查詢結果
- 直接列印查詢結果(A3)
- 預算備查簿(依用途別排序) - 列至業務計畫
- 預算備查簿(依用途別排序) - 列至工作計畫
- 預算備查簿(依分支計畫排序)
- 預算備查簿
- 預算備查簿(帶可用預算)※適用於預算分配至第二層者
- 代收代付備查簿
- 基金用途明細(適用於預算分配至第二層者)
- 部門預算一覽表**
- 部門預算一覽表(Excel詳細版)

步驟三：產出報表如下(可查得資料：處室預算數、實支數、請購中尚未核銷數、部門預算餘額)

新北市立頭前國民中學 部門預算一覽表

截至111年09月21日預算執行情形表

部門別	預算數	累計實支數	會簽未核銷數	預算餘額	備註
01-01 教務處-電腦設備及維護(23-255)	85,000	43,570	0	41,430	
01-02 教務處-優秀學生獎勵金(23-726)	126,000	63,000	0	63,000	
01-03 教務處-原住民學生獎學金(23-726)	50,000	20,000	0	30,000	
01-04 教務處-考試報名費(收支併列)(28-289)-統計註記A31	3,000	0	0	3,000	
01-05 教務處-88留存項目(辦公費)	50,000	31,235	5,000	13,765	
01-06 教務處-88留存項目(72Y學生獎品及751競賽活動)	30,000	8,704	197	21,099	
01-07 教務處-88留存項目(資本門)(圖書-5M4-516)	24,000	24,000	0	0	
02-01 學務處-資源回收(收支併列)(28-323)-統計註記AY2	11,323	9,162	0	2,161	
02-02 學務處-學校健康促進(23-321)	6,000	0	0	6,000	
02-03 學務處-健康中心衛生保健(23-328)	6,000	0	0	6,000	
02-04 學務處-社團(23-32Y)	24,000	24,000	0	0	轉帳調整5000
02-05 學務處-運動會(23-32Y)	58,000	0	0	58,000	
02-06 學務處-午餐補助(23-726)	1,757,000	732,500	0	1,024,500	
02-07 學務處-88留存項目(88-328健康中心耗材)	20,000	2,491	0	17,509	